

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE DENOMINATO **"MONITORAGGIO DEI CONTRATTI E PIANIFICAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI"** DI CUI ALL'ART 70, COMMA 1, LETTERA C) DEL CCNL DEL 17.12.2020, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI, PRESSO LA U.O.C. GESTIONE E APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEL GOVERNO DEL PATRIMONIO, DELLA GESTIONE ECONOMICA E DEI SERVIZI TECNICI E PROFESSIONALI DELLA ASL DI PESCARA.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 21/10/2021**

**SCADENZA: 05/11/2021**

In esecuzione della deliberazione nr. 1656 del 21.10.2021 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale professionale di cui all'art. 70, comma 1, lettera c) del CCNL 17.12.2020, Area PTA, denominato **"MONITORAGGIO DEI CONTRATTI E PIANIFICAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI"**, della ASL di Pescara riservato ai dirigenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la ASL di Pescara, con valutazione positiva del Collegio Tecnico, che abbiano superato il periodo di prova se assunti a tempo indeterminato ovvero che, superato il periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno sei mesi se assunti a tempo determinato. L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

La partecipazione al presente avviso è riservata al personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo che abbiano superato il periodo di prova se assunti a tempo indeterminato ovvero che, superato il periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno sei mesi se assunti a tempo determinato.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara, Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo)

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione possono essere inviate **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it) **a pena di esclusione**.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione di cui all'allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza..

## **PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) il grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato all'istanza;

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

e) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati. In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei selezionati dal Direttore della Struttura di appartenenza, attraverso un giudizio di idoneità, nel rispetto dei suddetti i criteri.

## **OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:**

Nell'espletamento dell'incarico professionale di che trattasi, gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- Raccolta dei fabbisogni di beni e servizi da parte delle strutture centrali e periferiche della ASL attraverso la definizione di procedure e strumenti standardizzati;
- Coordinamento dei Collegi tecnici ai fini della analisi della coerenza dei fabbisogni raccolti rispetto agli obiettivi stabiliti dalla direzione strategica aziendale;
- Attività di supporto alla Direzione Strategica per la valutazione e verifica dei capitolati finalizzata alla validazione degli stessi;
- Predisposizione dei capitolati in relazione ai fabbisogni approvati dai Collegi tecnici;
- Censimenti di tutti i contratti in essere, con le relative informazioni di sintesi (es. decorrenza, durata, scadenza, dati contraente, prezzi, quantità, modifiche contrattuali), con la raccolta e indicizzazione del relativo fascicolo documentale;
- Predisposizione ed aggiornamento elenco operatori economici;
- Collaborazione con le strutture aziendali finalizzata al miglioramento dell'assetto organizzativo/gestionale dell'approvvigionamento beni e servizi.

**NORME FINALI E DI RINVIO:** La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE  
ASL PESCARA  
Dott. Vincenzo Ciamponi

**UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

www.ausl.pe.it  
Regione Abruzzo ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA:  
"Gestione e Selezione delle Risorse Umane" Art. 13 Regolamento UE 679/2016**

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue> ,  
- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

**1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

**2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

#### 4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);

- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

#### 5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;

- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;

- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

#### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

## 7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

## 8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

## 10. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

## 11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.

**UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

**ALLEGATO A)**

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL DI PESCARA  
Via R. Paolini, 47  
65124 - PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_,  
indirizzo pec \_\_\_\_\_ dipendente della ASL di Pescara nel profilo professionale di  
Dirigente Amministrativo in servizio presso il Dipartimento \_\_\_\_\_ U.O.C. di \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale professionale denominato **"MONITORAGGIO DEI CONTRATTI E PIANIFICAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI"**, riservato ai dirigenti amministrativi in servizio presso la ASL di Pescara, che abbiano superato il periodo di prova se assunti a tempo indeterminato ovvero che, superato il periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno sei mesi se assunti a tempo determinato, indetto da Codesta Azienda Sanitaria Locale con deliberazione numero 1656 del 21.10.2021.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pe.it/documentiazionali](http://www.ausl.pe.it/documentiazionali);
- di accettare tutte le clausole previste dal bando;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso interno, overosia:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della ASL di Pescara nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, in servizio presso il Dipartimento/di \_\_\_\_\_ U.O.C. di \_\_\_\_\_, superato il periodo di prova;

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

oppure

2) di essere dipendente a tempo determinato della ASL di Pescara nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, in servizio presso il Dipartimento/di \_\_\_\_\_ U.O.C. di \_\_\_\_\_, superato il periodo di prova, avendo prestato servizio per almeno sei mesi;

Dichiara, altresì, di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso interno al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il/La sottoscritt\_ dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Allega: Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_